



Pemerintah Kabupaten Jembrana
Pemerintah Desa Pulukan, Kecamatan Pekutatan

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

145/1866/IX/2024

17 September 2024

20 September 2024

Perbela Pulukan

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERMINTAAN DATA DI DESA PULUKAN**

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia

Keterkaitan:

1. SOP Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Desa Pulukan

Peringatan:

1. Jangan sampai petugas tidak berada di tempat pada saat jam pelayanan

Maksud dan tujuan: Prosedur operasional untuk pelayanan permintaan data di lingkungan Desa Pulukan disusun untuk memberikan kepastian pelayanan permintaan data yang prima kepada seluruh konsumen data

Kualifikasi Pelaksana:

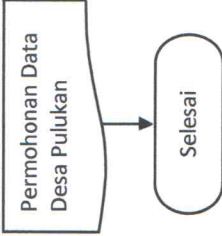
1. Aparat desa terdiri dari pegawai yang memiliki kompetensi memadai di bidangnya masing-masing, meliputi:
 - a. memiliki kemampuan administrasi
 - b. memiliki kemampuan komputer
 - c. memiliki kemampuan statistik
 - d. memiliki kemampuan komunikasi
 - e. memiliki kemampuan mengakses website
2. Berpenampilan rapi

Peralatan/Perlengkapan:

1. Alat tulis kantor, komputer, printer, dan jaringan internet
2. Aplikasi server dan database

Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktivitas	Pemohon Layanan	Petugas Pelayanan Data di Desa	MUTU BAKU		
				Kelengkapan/Input	Waktu	Output
1	Petugas menerima permintaan data melalui datang langsung, email, telepon, surat masuk, media sosial (Facebook), dan form melalui website	Mengajukan permintaan data	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Receive[Menerima permintaan] Receive --> Available{Tersedia?} Available -- Ya --> Submit[Mengajukan surat permohonan resmi] Available -- Tidak --> Inform[Menginformasikan data tidak tersedia] Inform --> End([Selesai]) </pre>	Permintaan data melalui datang langsung, email, telepon, surat masuk, media sosial (Facebook), dan form melalui website	5 Menit	Permintaan data
2	Jika data tidak tersedia.	Menginformasikan data tidak tersedia -> Selesai Mengajukan surat permohonan resmi	<pre> graph TD Submit[Mengajukan surat permohonan resmi] --> Inform[Menginformasikan data tidak tersedia] Inform --> End([Selesai]) Submit --> Process{Membutuhkan pengolahan?} Process -- Ya --> Regulate[Petugas memberikan pelayanan sesuai regulasi] Process -- Tidak --> Info[/Informasi/data untuk konsumen/] </pre>	Daftar Permintaan Data	2-10 Menit	Informasi Ketersediaan Data
3	Data tersedia, petugas memberikan pelayanan.	Informasi/data untuk konsumen	<pre> graph TD Submit[Mengajukan surat permohonan resmi] --> Regulate[Petugas memberikan pelayanan sesuai regulasi] Regulate --> Regulation[Regulasi] Regulation --> Info[/Informasi/data untuk konsumen/] </pre>	Permintaan data	5-30 Menit	Konsumen mendapatkan data

No	Aktivitas	Pemohon Layanan	Petugas Pelayanan Data di Desa	MUTU BAKU		
				Kelengkapan/Input	Waktu	Output
4	Pencatatan		 <pre> graph TD A[Permohonan Data Desa Pulukan] --> B([Selesai]) </pre>	Informasi permintaan data	5 Menit	Laporan Permohonan Data Desa Pulukan